

## 2026年度

## サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修

## (基礎研修・実践研修・更新研修)

## 募集案内

専用ホームページ



## 【重要】申込期間

申込期間	2026年2月16日(月)～3月27日(金) 17:00 必着
申込方法	WEB 申込のみ(詳細は5. 申込方法参照)
受講決定通知	2026年4月6日(月)～4月10日(金)

## 1. 受講資格

以下で、受講すべき研修を確認してください。

## ■ 基礎研修を受講する方

対象者	・ サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として働きたい ・ 必要な実務経験年数を満たしている(2026年3月末までに満たす見込み含む) ・ 基礎研修をまだ受講していない	
サービス管理責任者	指定障害福祉サービス事業所において、サービス管理責任者として従事しようとする者で、以下の実務経験を有する者	
	業務内容	当該研修申込に必要な実務経験年数
	相談支援業務	3年(勤務日数540日以上)
	直接支援業務(社会福祉主事任用資格等あり)	3年(勤務日数540日以上)
	直接支援業務(社会福祉主事任用資格等なし)	6年(勤務日数1,080日以上)
	国家資格等による業務に <u>通算3年以上</u> 従事している者	国家資格取得後 通算1年 実務1年(勤務日数180日以上)

児童発達支援管理責任者	指定障害児入所施設及び指定障害児通所支援事業所において、児童発達支援管理責任者として従事しようとする者で、以下の実務経験を有する者
業務内容	当該研修申込に必要な実務経験年数
相談支援業務	3年（勤務日数540日以上）
直接支援業務（社会福祉主事任用資格等あり）	3年（勤務日数540日以上）
直接支援業務（社会福祉主事任用資格等なし）	6年（勤務日数1,080日以上）
国家資格等による業務に <u>通算5年以上</u> 従事している者	国家資格取得後 通算3年 実務1年（勤務日数180日以上）

※詳細は【サービス（児童発達支援）管理責任者の要件となる実務経験について】を参照してください。

## ■ 実践研修を受講する方

基礎研修修了後、以下のいずれかに該当する方が対象です。詳細は専用ホームページ参照

カテゴリーA 実務経験2年	基礎研修修了後、2年以上の実務経験（360日以上）がある方
カテゴリーB 実務経験6ヶ月	基礎研修受講時に既に実務経験要件を満たしており、個別支援計画作成業務に6ヶ月（90日）以上従事し、指定権者に届出がある方
カテゴリーC 更新切れ	2019年3月末以前の旧カリキュラム修了者で、2024年3月末までに更新研修を受講していない方、または更新研修の期限が切れた方

## ■ 更新研修を受講する方

対象者	実践研修または前回の更新研修修了後、サービス管理責任者等として現に従事している方、または従事しようとする方
更新時期	5年ごとに受講が必要 ※専用ホームページの「更新期限早見表」を参照

## 2. 各研修の概要と受講の流れ

### ■ 研修の目的

本研修は、障害者総合支援法及び児童福祉法の適正かつ円滑な運営に資するため、サービスや支援の質の確保に必要な知識・技能を有するサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者を養成することを目的としています。

## ■ 研修で学べること

基礎研修	<ul style="list-style-type: none"><li>・ サービス提供の基本的な考え方</li><li>・ 個別支援計画の作成方法とポイント</li><li>・ 利用者主体のアセスメント手法</li></ul>
実践研修	<ul style="list-style-type: none"><li>・ モニタリングの実践的手法</li><li>・ 個別支援会議の運営方法</li><li>・ 人材育成とチームマネジメント</li><li>・ 多職種連携・地域連携</li></ul>
更新研修	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 障害福祉施策の最新動向</li><li>・ サービス提供の自己検証</li><li>・ スーパービジョンの理論と実践</li></ul>

## 3. 定員・受講料

### ■ 定員

	前期	後期（予定）
基礎研修	240名	144名
実践研修	240名	144名
更新研修	288名	144名

※申込者数が定員を上回った場合は、表記日程以外での受講をご案内する場合があります。（先着順ではありません）

### ■ 受講料

基礎研修	33,000円（税込）（10%対象30,000円+消費税3,000円）
実践研修	33,000円（税込）（10%対象30,000円+消費税3,000円）
更新研修	33,000円（税込）（10%対象30,000円+消費税3,000円）

#### 【重要な注意事項】

- ・ 受講料の納入方法・期限は、受講決定通知にてご案内します。
- ・ 受講料振込後のキャンセルによる返金は一切いたしません。

## ■ 同法人チーム割

当法人では、サービス管理責任者等研修に同一法人で2名以上受講決定した場合、＜同法人チーム割＞を適用し、お得にご受講いただけます。  
基礎研修・実践研修・更新研修の組み合わせは自由です。  
研修費用がお得になりますので、ぜひご利用ください。

チーム割申込フォーム



1名様	2名様
1人あたり（税込） <b>33,000円</b> 税込合計 <b>33,000円</b> （税別合計）30,000円	1人あたり（税込） <b>31,350円</b> 税込合計 <b>62,700円</b> （税別合計）30,000円  <b>1人あたり1,650円割引</b> <b>2名で3,300円割引！</b>
3名様	4名様以上
1人あたり（税込） <b>30,690円</b> 税込合計 <b>92,070円</b> （税別合計）83,700円  <b>1人あたり2,310円割引</b> <b>3名で6,930円割引！</b>	1人あたり（税込） <b>29,700円</b> 税込合計 <b>118,800円～</b> （税別合計）108,000円～ ※4名利用時の例  <b>1人あたり3,300円割引</b> <b>4名で13,200円割引！</b>

## 4. 研修日程一覧（前期）

- ①各研修の研修内容は同じです。
- ②受講希望日程を第3希望まで選択し、申し込みを行ってください。
- ③開催日時は予定のため、応募状況等によって変更になる可能性があります。  
※募集人数が多数となる場合、表記日程以外での受講をご案内する場合があります。
- ④事前の動画視聴、事前課題の提出はございません。（厚生労働省の定めるカリキュラムの時間数は満たすプログラムとなっています）

### ■ 基礎研修（2日間・各回48名）

会場：八女市社会福祉協議会 会議室（3階）福岡県八女市本町599番地

※車でお越しの方は、近隣の八女市役所駐車場をご利用ください

回	1日目	2日目	時間	基礎研修申込フォーム
第1回	5月11日（月）	5月12日（火）	1日目 9：30～18：30  2日目 9：30～18：50	
第2回	5月18日（月）	5月19日（火）		
第3回	5月25日（月）	5月26日（火）		
第4回	6月8日（月）	6月9日（火）		
第5回	6月15日（月）	6月16日（火）		

※後期（第6～8回）は10月～11月開催予定（筑後・北九州・筑豊エリア）

### ■ 実践研修（2日間・各回48名）

会場：八女市社会福祉協議会 会議室（3階）福岡県八女市本町599番地

※車でお越しの方は、近隣の八女市役所駐車場をご利用ください

回	1日目	2日目	時間	実践研修申込フォーム
第1回	5月14日（木）	5月15日（金）	1日目 9：30～18：00  2日目 9：30～18：40	
第2回	5月21日（木）	5月22日（金）		
第3回	5月28日（木）	5月29日（金）		
第4回	6月11日（木）	6月12日（金）		
第5回	6月18日（木）	6月19日（金）		

※後期（第6～8回）は11月～12月開催予定（筑後・北九州・筑豊エリア）

## ■ 更新研修（2日間・各回48名）

会場：八女市社会福祉協議会 会議室（3階）福岡県八女市本町599番地

※車でお越しの方は、近隣の八女市役所駐車場をご利用ください

回	1日目	2日目	時間	更新研修申込フォーム
第1回	7月2日（木）	7月3日（金）	1日目 9：30～16：50  2日目 9：30～18：20	
第2回	7月8日（水）	7月9日（木）		
第3回	7月13日（月）	7月14日（火）		
第4回	8月6日（木）	8月7日（金）		
第5回	8月20日（木）	8月21日（金）		
第6回	8月26日（水）	8月27日（木）		

※後期（第7～9回）は10月～2027年3月開催予定（筑後・北九州・筑豊エリア）

## 5. 申込方法

### ■ 申込期間

**2026年2月16日（月）～2026年3月27日（金）17：00 必着**

※締切日時以降は、いかなる理由があっても受付できません

### ■ 申込方法

WEB 申込のみ受け付けています。以下の手順でお申し込みください。

<b>STEP 1</b>	専用ホームページにアクセス	<a href="https://ikeda-socialwork-office.org/lp/lp03/">https://ikeda-socialwork-office.org/lp/lp03/</a> または QR コードから 基礎研修      実践研修      更新研修   
<b>STEP 2</b>	受講資格を確認	必要な実務経験や要件を満たしているか確認
<b>STEP 3</b>	必要書類を準備	実務経験証明書等（研修により異なります）
<b>STEP 4</b>	申込フォームに入力	① 同法人チーム割を利用される法人は「チーム割申込フォーム」へ入力 ② 研修受講者の申込を各研修「申込フォーム」から入力 ③ 第3希望まで日程を選択し、必要書類をアップロード
<b>STEP 5</b>	申込完了	受付完了メールが届きます

## ■ 受講決定について

通知時期	2026年4月6日（月）～4月10日（金）
通知方法	郵送にて通知
選考方法	先着順ではありません。必要書類の不備なくお申込みください。

※4月13日（月）以降になっても通知が届かない場合は、お問い合わせください

※受講可否について、電話でのお問い合わせはお受けできません

## 6. 研修内容（カリキュラム）

厚生労働省の定めるカリキュラムに基づいた研修内容です。

### ■ 基礎研修（計15時間）

科目	時間
1. サービス管理責任者等の基本姿勢とサービス提供のプロセスに関する講義	7.5時間
<ul style="list-style-type: none"><li>・ サービス提供の基本的な考え方</li><li>・ サービス提供のプロセス</li><li>・ サービス等利用計画と個別支援計画の関係</li><li>・ 利用者主体のアセスメント</li><li>・ 個別支援計画作成のポイントと手順</li></ul>	
2. サービス提供プロセスの管理に関する演習	7.5時間
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 個別支援計画の作成（演習）</li><li>・ 個別支援計画の実施状況の把握（モニタリング）及び記録方法（演習）</li></ul>	

### ■ 実践研修（計14.5時間）

科目	時間
1. 障害福祉の動向に関する講義	1.0時間
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 障害者福祉施策・児童福祉施策の最新の動向</li></ul>	
2. サービス提供に関する講義及び演習	6.5時間
<ul style="list-style-type: none"><li>・ モニタリングの方法（講義・演習）</li><li>・ 個別支援計画の運営方法（講義・演習）</li></ul>	
3. 人材育成の手法に関する講義及び演習	3.5時間
<ul style="list-style-type: none"><li>・ サービス提供職員への助言・指導について（講義・演習）</li><li>・ 実地教育としての事例検討会の進め方（講義・演習）</li></ul>	
4. 多職種及び地域連携に関する講義及び演習	3.5時間

<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等におけるサービス管理責任者等の役割</li> <li>・（自立支援）協議会を活用した地域の課題の解決に向けた取組</li> <li>・サービス担当者会議と（自立支援）協議会の活用についてのまとめ</li> </ul>	
--	--

## ■ 更新研修（計 13 時間）

科目	時間
1. 障害福祉の動向に関する講義	1. 0 時間
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 障害者福祉施策の最新の動向</li> </ul>	
2. サービス提供の自己検証に関する演習	5. 0 時間
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業所としての自己検証（演習）</li> <li>・ サービス管理責任者としての自己検証（演習）</li> <li>・ 関係機関との連携（演習）</li> </ul>	
3. サービスの質の向上と人材育成のためのスーパービジョンに関する講義及び演習	7. 0 時間
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス管理責任者としてのスーパービジョン（講義）</li> <li>・ 事例検討のスーパービジョン（演習）</li> <li>・ サービス提供職員等へのスーパービジョン（演習）</li> <li>・ 研修のまとめ（演習）</li> </ul>	

## 7. 重要な注意事項

### ■ 申込時の注意事項

- ・ 書類の不備、記載漏れ等がある場合は、申込受付ができません
- ・ 受講申込書類等の不備・不足があった場合でも、当法人から指摘・修正指示等を行いません
- ・ 研修申込の要件は、提出された証明書類等によってのみ判断されます
- ・ 各研修によって必要書類が異なりますので、申込フォームをご確認の上、必ず期限までにアップロードしてください

### ■ 受講取り消しとなる場合

以下のいずれかに該当する場合、受講を取り消します。その場合の受講料返金はいたしません。

- ・ 受講申込内容に虚偽の記載等があった場合
- ・ 理由の如何にかかわらず、研修当日に遅刻・早退・途中退席等が通算 15 分以上あった場合
- ・ 学習意欲が著しく欠け、修了の見込みがないと判断された場合（私語、居眠り、携帯電話等の使用、受講態度が悪い等）
- ・ 受講態度について注意されたにもかかわらず改めない場合
- ・ その他研修に支障のある行為が認められた場合

## ■ キャンセルについて

- ・専用申込ページの「申込キャンセルフォーム」から WEB 入力でお申込ください
- ・受講料振込後のキャンセルによる返金は一切いたしません
- ・受講決定後、お振込がない場合や無断でキャンセルされた方（事業所）は、次回以降の受講をお断りすることがあります

## ■ 修了証書について

- ・全日程、全科目の研修修了者に、修了証書を交付いたします
- ・修了証書の授与は、集合研修最終日の研修終了時となります
- ・理解度が著しく低く修了の見込みがない場合は、講師・実施主体等にて協議の上、修了証書の交付は行いません

## ■ その他

- ・自然災害等により研修会を延期する場合があります。その場合は、前日 13 時までに当法人のホームページ (<https://iked-socialwork-office.org/lp/lp03/>) に掲載しますのでご確認ください
- ・受講申込書類等に記載された個人情報は、本研修の運営目的以外には使用いたしません
- ・ご提出いただいた申込書・証明書類等は返却いたしません

## 8. よくある質問 (FAQ)

### Q1. 先着順で受講できますか？

先着順ではありません。募集人数が多数となる場合、表記日程以外での受講をご案内する場合があります。

### Q2. 複数の研修を同時に申し込めますか？

可能です。ただし、それぞれの研修で受講資格を満たしている必要があります。

### Q3. 事前課題はありますか？

ありません。事前の動画視聴や課題提出は不要です。

### Q4. 駐車場はありますか？

八女市社会福祉協議会には駐車場がありませんので、近隣の八女市役所駐車場をご利用ください。

### Q5. 遅刻した場合はどうなりますか？

遅刻・早退・途中退席が通算 15 分以上ある場合、受講取り消しとなります。受講料の返金もいたしませんので、ご注意ください。

### Q6. キャンセル料はかかりますか？

受講料振込前のキャンセルは無料です。振込後のキャンセルの場合、受講料の返金はいたしません。

### Q7. 修了証はいつもらえますか？

集合研修最終日の研修終了時に交付いたします。

### Q8. 後期の日程はいつ発表されますか？

2026年6月頃を予定しております。専用ホームページでお知らせいたします。

## 9. お問い合わせ

研修に関するご質問・ご不明な点は、以下までお問い合わせください。

電話またはお問い合わせフォームよりお願いいたします。

受講可否について、電話でのお問い合わせはお受けできません。

<b>実施主体</b>	一般社団法人 いけだ社会福祉士事務所サビ児管・相談支援従事者等研修事業係
<b>担当者</b>	豆田
<b>住所</b>	〒834-0063 福岡県八女市本村425番地42 清水ビル1階4号室
<b>電話・FAX</b>	電話：080-1536-8391 FAX：0943-24-8487
<b>メール</b>	ikedashakai.kenshu@gmail.com
<b>営業時間</b>	月～金曜日（祝日を除く）9：00～17：00 ※時間外の対応は行っておりません
<b>専用 HP</b>	<a href="https://ikeda-socialwork-office.org/lp/lp03/">https://ikeda-socialwork-office.org/lp/lp03/</a>
<b>お問い合わせフォーム</b>	